

## 退会通知用書式

記載上の注意事項をよくお読みのうえ、下記の退会通知にご記入し、本部事務局までご提出ください。事務局へのご提出は郵送またはEメールにてお願いいたします。

なお、本書面は、従来未整理で煩雑だった事務局の退会情報管理を簡略化することのみを目的として導入されました。この書式に基づく書面の提出を退会の要件とするものではないです。

提出先	
(郵送)	学会ホームページのトップページ下欄「本部事務局」にお願いします。
(Eメール)	上に同じく、HPの本部事務局アドレスに添付でお送りください。

### <記載上の注意事項>

- ・退会日、退会通知提出日、住所、退会者の氏名を所定の欄にすべてご記入ください。
- ・「退会者の氏名」欄の印はなくてもかまいません。

## 退会通知

私は、       年       月       日 をもちまして、日本社会保障法学会を退会いたしますことを日本社会保障法学会事務局に通知いたします。

年       月       日

(住所)

(退会者の氏名)

印

日本社会保障法学会事務局 御中